

# Положение об антикоррупционной политике ГК «СИТРОНИКС»

## 1. Введение

ГК «СИТРОНИКС» стремится создавать и поддерживать репутацию надежного партнера и ответственных компаний, заслуживающих доверия в мире IT. Мы внедряем в нашу деятельность мировые стандарты и хорошие практики профессиональной этики и делового поведения и строго им соответствуем. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при ведении деятельности является нашим фундаментальным принципом.

Мы считаем своим долгом содействовать повышению уровня антикоррупционной культуры в нашей группе компаний и во всей бизнес-среде. Данный документ излагает стандарты и принципы по противодействию коррупции и соблюдению применимого антикоррупционного законодательства. Мы ожидаем соблюдения изложенных в политике стандартов от всех наших сотрудников, а также партнеров, посредников, клиентов и иных контрагентов компании.

В рамках нашей антикоррупционной комплаенс-программы мы поддерживаем все надлежащие меры по недопущению свершения или поощрения коррупционных действий. Наша задача – научить каждого сотрудника видеть ситуации, где могут возникать коррупционные риски, показать, какие действия являются подкупом или дачей взятки, объяснить, почему подобные поступки неприемлемы, и рассказать, как себя вести в таких ситуациях. Мы стараемся повысить бдительность наших сотрудников в отношении взаимодействия с контрагентами, чтобы они обращали внимание на определенные индикаторы, которые могут свидетельствовать о вовлеченности в коррупционную деятельность.

Данным документом мы:

- защищаем сотрудников, высших должностных лиц, членов Совета директоров АО «СИТРОНИКС» и его дочерних и зависимых обществ, членов их органов управления и сотрудников, а также всех третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах ГК «СИТРОНИКС» от вовлечения в коррупционную деятельность и последствий нарушения антикоррупционного законодательства;
- способствуем недопущению коррупционных действий в системе отношений с деловыми партнерами и контрагентами;
- закрепляем систему корпоративных мер по недопущению коррупционных действий внутри и от имени ГК «СИТРОНИКС»;
- обеспечиваем соблюдение применимого антикоррупционного законодательства и поддержание лучших практик антикоррупционного комплаенс-менеджмента;

- выражаем позицию ГК «СИТРОНИКС» о неприятии коррупции всем заинтересованным лицам;
- выполняем социальные обязательства по противодействию коррупции в деловой среде.

## **2. Ключевые принципы**

Положение об антикоррупционной политике (Положение) – это основополагающий документ всех обществ, входящих в ГК «СИТРОНИКС», который определяет правила ведения бизнеса для всех их сотрудников, высших должностных лиц, членов органов управления, а также всех третьих лиц, действующих от имени и/или в интересах ГК «СИТРОНИКС» (далее – Общество).

В России и других странах мира «коррупционные действия» запрещены законом. К таким действиям относятся: дача и получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей.

Всем сотрудникам и членам Общества запрещено:

- предлагать, обещать, санкционировать или давать взятку, в том числе в виде денежных средств, деловых подарков, компенсации расходов, скидок или развлечений;
- требовать, давать согласие на получение или получать взятку в виде денежных средств, иных ценностей;
- осуществлять посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе передавать взятки по поручению и иным способом способствовать получению и передаче взятки или совершению коммерческого подкупа;
- игнорировать признаки или умалчивать о фактической или потенциальной взятке, или иной коррупционной деятельности.

## **3. Антикоррупционная комплаенс-программа**

Мы внедряем и поддерживаем антикоррупционную комплаенс-программу, учитывая нормы Российского законодательства, иностранного законодательства, в том числе Foreign Corrupt Practices Act от 1977 г. (Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом»), UK Bribery Act 2010 (Закон Великобритании «О взяточничестве»).

### **3.1. Ответственное должностное лицо**

За обеспечение эффективной антикоррупционной комплаенс-программы отвечает Руководитель функции комплаенс, который на ежедневной основе поддерживает функционирование антикоррупционной комплаенс-программы, отчитывается о статусе, докладывает о недостатках, нарушениях и иных вопросах, связанных с антикоррупционной политикой Общества.

### **3.2. Лидирующая роль руководства**

Члены Совета директоров, Президент и высшие должностные лица Общества на своих личных примерах формируют культуру этического поведения сотрудников и их приверженности антикоррупционным принципам в работе на всех уровнях.

### 3.3. Оценка коррупционных рисков

Общество оценивает и выявляет сферы, в которых могут совершаться коррупционные действия, контролирует их и определяет необходимость их усиления/ ослабления/ отмены для эффективного управления возможными коррупционными рисками.

### 3.4. Формирование комплаенс-культуры

Общество поддерживает инициативы по созданию и продвижению комплаенс-культуры через обучение, информирование и этическое лидерство.

Мы проводим обязательное ежегодное обучение по антикоррупции в формате тренингов, семинаров, очных сессий и дискуссий. Новые сотрудники проходят ознакомительный курс по антикоррупционным требованиям.

Функция комплаенс информирует об изменениях и тенденциях в практике антикоррупционного законодательства, напоминает об основных правилах и требованиях посредством новостей и обращений высших должностных лиц Общества по теме антикоррупции.

Высшие должностные лица и руководители Общества ориентируют своих подчиненных действовать ответственно, помогают принимать правильные решения с учетом этических стандартов, обсуждают и разбирают примеры и ситуации неэтичного поведения.

### 3.5. Политики и контрольные процедуры

Общество разрабатывает и принимает документы, которые регулируют высокорисковые бизнес-процессы и операции и закрепляют систему антикоррупционных комплаенс-контролей.

### 3.6. Регулярный мониторинг

Функция комплаенс проводит мониторинг и проверяет исполнение антикоррупционных процедур, комплаенс-контролей и комплаенс-обязательств перед партнерами.

### 3.7. Благонадежность бизнес-партнеров

Общество ответственно относится к своим бизнес-партнерам, чтобы не допустить возможного причинения ущерба своей репутации или репутации других партнеров. Перед вступлением в деловые отношения с партнерами проводится обязательная проверка их благонадежности и оценка потенциальных коррупционных рисков для Общества в результате такого взаимодействия.

### 3.8. Аудит

Общество проводит внутренний и внешний аудит своей деятельности, контролирует полноту и правильность отражения всех операций в бухгалтерском учете, а также соблюдение требований законодательства и внутренних нормативных документов.

### 3.9. Отчетность органам управления

Руководитель функции комплаенс информирует членов Совета директоров и Президента о статусе внедрения и функционирования антикоррупционной комплаенс-программы, выявленных нарушениях, недостатке контролей и реализованных мероприятиях, а также представляет на утверждение органам управления стратегические направления развития антикоррупционной комплаенс-программы.

### 3.10. Сообщения о нарушениях и расследования

Любое лицо имеет возможность проинформировать Общество об известных фактах нарушений коррупционного характера или подозрений. Общество требует сообщать о случаях, когда к какому-либо лицу, связанному с его деятельностью, применяется физическая угроза в целях вымогания взятки или совершения коррупционных действий.

Информация о возможных коррупционных нарушениях проверяется и расследуется в соответствии с внутренними процедурами Общества.

## **4. Области коррупционного риска**

Общество соблюдает обязательные меры для контроля деятельности, где возникают коррупционные риски.

### 4.1. Государственные служащие и должностные лица (ГДЛ)

Наиболее часто коррупция связана с оказанием влияния на государственных служащих и должностных лиц в пользу бизнеса. В Обществе приняты обязательные нормативные документы и осуществляются необходимые контроли при взаимодействии с ГДЛ, чтобы не допустить оказания на них неправомерного влияния. Все сотрудники должны быть ознакомлены с положениями и процедурами, регулирующими взаимоотношения с ГДЛ, знать правила и ограничения при взаимодействии с ними. Запрещается дарить подарки, оказывать представительские расходы, предоставлять ценности и преференции или иным способом пытаться оказать на них влияние.

### 4.2. Деловые партнеры

Общество ожидает от всех своих бизнес-партнеров соблюдения общих принципов и требований Положения, в том числе проявлять осмотрительность к своим контрагентам и посредникам. В случае выявления фактов коррупционных действий со стороны партнера, Общество не будет продолжать договорные отношения с таким лицом.

Аналогично Общество берет на себя комплаенс-обязательства соблюдать антикоррупционные требования перед своими контрагентами и клиентами.

### 4.3. Договорные отношения

В Обществе запрещено вести деловые отношения без договорного или документального оформления. В договоры включена антикоррупционная оговорка.

#### 4.4. Конфликт интересов

Сотрудники и члены Совета директоров не должны скрывать ситуации конфликта интересов, в которых у них может быть личная заинтересованность. О таких случаях необходимо заявлять в соответствии с принятым порядком. Общество ожидает, что все внешние лица и партнеры также будут информировать о возможных конфликтах интересов.

#### 4.5. Подарки, представительские расходы и иные знаки внимания

Подарки, оплата расходов, приглашения на мероприятия – самый распространенный и прямой способ оказать влияние на лицо, принимающее решение. Покупка, дарение и получение подарков строго регламентированы в Обществе. Злоупотребление подарками и представительскими расходами в пользу любого лица от имени Общества строго запрещено.

При этом Общество поддерживает деловую традицию обмена скромными подарками со своими партнерами и возможными иными лицами для того, чтобы выразить уважение и признательность.

#### 4.6. Спонсорство и благотворительность

Спонсорская и благотворительная деятельность может быть способом осуществления неправомерных платежей. Общество участвует в спонсорских или благотворительных проектах в интересах своей репутации. Спонсорство и благотворительность должны соответствовать установленным критериям и осуществляться через прозрачные платежи.

#### 4.7. Участие в некоммерческих организациях

Решение о финансировании внешней деятельности принимается органами управления после проверки деятельности и анализа финансовой отчетности организации. Если организация связана с государственными должностными лицами, проводится дополнительное согласование с функцией комплаенс, чтобы исключить риски.

#### 4.8. Политическая деятельность

Общество не поддерживает и не финансирует политические кампании, партии, политических деятелей и кандидатов на партийные должности. Общество не запрещает сотрудникам индивидуально участвовать в политических движениях при предварительном информировании.

#### 4.9. Дочерние общества и совместные предприятия

Антикоррупционная комплаенс-программа действует во всех дочерних обществах.

При участии в совместном предприятии Общество анализирует информацию о репутации участников, информирует их о своих принципах ведения бизнеса и выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики.

#### 4.10. Достоверная отчетность

Все сделки, операции и платежи должны быть достоверно и точно учтены в бухгалтерской отчетности. Не допускается неполно или неоднозначно указывать назначение платежа, использовать несоответствующие бюджетные статьи,

искажать авансовые отчеты. Общество запрещает осуществлять платежи за упрощение формальностей.

## **5. Единая Горячая Линия**

Каждый работник Общества несет ответственность за соблюдение Положения!

Сообщить о факте или попытке коррупционного поведения – долг каждого сотрудника.

Проинформировать о нарушении можно любого из следующих лиц:

- Руководителя функции комплаенс,
- Директора департамента внутреннего аудита,
- Своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя,
- Президента Общества.

Каждый сотрудник может оставить сообщение анонимно через любой канал Единой Горячей Линии:

- e-mail на электронный почтовый ящик по адресу: [report@sitronics.com](mailto:report@sitronics.com);
- голосовое сообщение на автоответчик по телефону «ЕДИНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» на номер +7 (495) 739-79-79;
- почтовое письмо на адрес: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, 32 к.31, адресованное директору Департамента внутреннего аудита («ДВА») АО «СИТРОНИКС» с пометкой «Лично – «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ».

Заявитель вправе обратиться на Горячую линию акционера – ПАО АФК «Система» на сайте <https://sistema.ru/>.